



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"
"2014. Año de las letras argentinas"

NIVEL: Terciario

CARRERA: Profesorado de Matemática

EJE: Formación común

INSTANCIA CURRICULAR: Taller de Expresión Oral y Escrita I

CURSADA: Anual

CARGA HORARIA: 2 (dos) horas-cátedra semanales

PROFESOR: Antonio Carlos Cámpora

CURSO: 1° **DIVISIÓN:** "C" **TURNO:** Mañana

CURSO LECTIVO: 2014

OBJETIVOS:

Se espera que el estudiante logre:

- Reconocer distintos tipos textuales y diferentes géneros discursivos.
- Utilizar con corrección en textos diversos las normas gráficas correspondientes a la tildación y al uso de los signos de puntuación.
- Conocer aspectos normativos de morfología y sintaxis y ser capaz de usarlos correctamente en sus producciones escritas.
- Conocer y emplear correctamente los aspectos léxico-semánticos.
- Leer comprensivamente textos de diferentes géneros.
- Producir textos escritos de diversas clases con corrección y claridad.
- Usar adecuadamente la lengua oral en situaciones comunicativas personales.

Contenidos:

UNIDAD 1: Aspectos textuales

Los tipos textuales. La tipología secuencial.

Los géneros discursivos. Características. Los géneros académicos.

Propiedades textuales fundamentales: coherencia y cohesión. Adecuación.

Los paratextos. Características generales. Paratextos icónicos y verbales. Paratextos del editor y del autor.

UNIDAD 2: Aspectos gráficos

Normativa gráfica. Reglas generales de acentuación. Casos especiales.

Los signos de puntuación. Uso de la coma. Uso de otros signos gráficos.

UNIDAD 3: Aspectos morfosintácticos y semánticos

Aspectos morfosintácticos. Verbos regulares e irregulares. Correlación de modos y tiempos verbales. Verbos impersonales. El gerundio.

La concordancia. Concordancia sujeto-verbo y sustantivo-adjetivo.

Régimen correcto de verbos y otras clases de palabras.

Aspectos semánticos. El léxico. Sinonimia y antonimia. Polisemia. Dudas frecuentes sobre el vocabulario.

UNIDAD 4: Lectura, escritura y oralidad

La lectura como proceso. Estrategias básicas para la comprensión lectora.

Lectura y comprensión de textos narrativos, expositivos y argumentativos.

La escritura como proceso. Planificación, puesta en texto, revisión.

Producción de textos escritos diversos.

La oralidad. Características. La exposición oral.

OBSERVACIONES:

- 1- La organización de los contenidos en unidades no implica sucesión lineal para su desarrollo ya que obedece sólo a una sistematización práctica. Dichos contenidos aparecerán de manera incidental cuando lo requiera la ejercitación de la temática que se esté desarrollando.
- 2- La cátedra ha elaborado un cuadernillo titulado **Taller de Expresión Oral y Escrita I**, que contiene lecturas, actividades y soporte teórico. Por otra parte, se ha preparado un material con los textos señalados en la bibliografía, que sirven de apoyo teórico para la ejercitación a desarrollar con los alumnos.

MODALIDAD DE TRABAJO:

La asignatura **Taller de Expresión Oral y Escrita** forma parte del Eje de Formación Común. En el marco de una institución dedicada a la formación de formadores, tiene un importantísimo valor instrumental, pues trata de posibilitar la capacitación de los alumnos para acceder a una comunicación correcta, clara y eficiente, objetivo imprescindible en el egresado de carreras docentes y en el de todo aspirante a encarar estudios superiores.

La lectura, la escritura y la comunicación oral, actividades nucleares del **Taller de Expresión oral y escrita**, apuntan a generar un ámbito de reflexión sobre el lenguaje, sobre las variedades lingüísticas y sobre los registros de la comunicación, que permita a los estudiantes valorar los propios usos lingüísticos y, a partir de dicha valoración, desarrollar otras actividades cognitivas y comunicativas que este nivel demanda

La asignatura es eminentemente práctica, por lo tanto, se parte de la lectura y comprensión de distintos tipos de textos sobre los que se ejercitan los contenidos propuestos. Esta tarea encuentra su fundamentación en los desarrollos teóricos correspondientes.

La cátedra parte de una concepción de escritura y de una concepción de aprendizaje determinadas: la escritura es concebida como un proceso y el conocimiento se construye desde una práctica y desde la reflexión que esa práctica exige.

Se implementará la metodología de taller por considerar que el trabajo grupal favorece el desarrollo intelectual del que aprende y permite un intercambio ideal para la transferencia de los saberes construidos. Este espacio de producción será propicio para la aplicación de los temas teóricos en situaciones concretas, a través del planteo de actividades que movilicen y desarrollen operaciones básicas de lectura y escritura.

TRABAJOS PRÁCTICOS:

- Lectura y comprensión de textos
- Producciones escritas
- Reescritura
- Reposición y justificación de tildación
- Reposición y justificación de puntuación
- Ejercicios de restablecimiento de cohesión y coherencia
- Ejercicios de completamiento
- Lectura en clase de textos producidos en forma individual o grupal
- Corrección grupal de problemas de escritura

RÉGIMEN DE APROBACIÓN:

Taller de Expresión Oral y Escrita I: Sin examen final

CONDICIONES:

La acreditación del taller se realiza en función de la aprobación de las producciones establecidas por la cátedra.

Para esta acreditación se debe tener en cuenta no sólo el resultado final o la calidad de la producción sino también los procesos del pensamiento puestos en juego tales como la observación, la confrontación de resultados, el análisis, la síntesis y la elaboración de conclusiones fundamentadas. Asimismo, se tomará en cuenta el adecuado cumplimiento de las actividades encomendadas.

Requisitos básicos:

- ✓ **Asistencia:** Se requerirá una asistencia a los encuentros presenciales (clases) no inferior al 75 % (Por la dinámica de trabajo propia de un taller, resulta incompatible la condición de alumno/a libre).
- ✓ **Trabajos prácticos:** Se deberán realizar y aprobar (con nota no inferior a 4) diversos trabajos prácticos por cuatrimestre (Estos trabajos tendrán diferentes formatos y serán individuales). Además se deberá realizar y aprobar un trabajo final integrador.
- ✓ **Instancia de recuperación:** Se podrá concretar una sola instancia de recuperación en los turnos de diciembre o de febrero/marzo. Los alumnos que no aprueben la producción de trabajos prácticos ni su recuperatorio, deberán recursar el taller.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

Adelstein, A. y otros, *Lectoescritura para el Curso de Aprestamiento Universitario*, Los Polvorines, Universidad Nacional de General Sarmiento, 2004

Bas, A. y otros, *Escribir. Apuntes para una práctica*, Buenos Aires, Eudeba, 1999.

Cámpora, A. C., M. Pasut y otros, *Taller de Expresión Oral y Escrita* (Materiales de circulación interna para la cátedra. Lecturas, actividades y soporte teórico).

Klein, I. (Coord.), *El taller del escritor universitario*, Buenos Aires, Prometeo, 2007.

Narvaja de Arnoux, E., Di Stéfano, M. y Pereira, C., *La lectura y la escritura en la universidad*, Buenos Aires, Eudeba, 2000.

Real Academia Española, *Ortografía de la Lengua Española*, España, Espasa, 1999.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Alvarado, M. y Yeannoteguy, A., *La escritura y sus formas discursivas*, Buenos Aires, Eudeba, 1999.
- Alvarado, M., *Paratexto*, Buenos Aires, Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras, U.B.A., 1994.
- Academia Argentina de Letras, *Dudas idiomáticas frecuentes*, Buenos Aires, A.A.L., 2000.
- Ander-Egg, E. y M. J. Aguilar, *Cómo aprender a hablar en público*, Buenos Aires, Magisterio del Río de la Plata, 1994.
- Bosque, I y V. Demonte (editores), *Gramática descriptiva de la lengua española*, Madrid, Espasa, 1999.
- Carlino, P., *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*, Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, 2005.
- Cassany, D., *Describir el escribir*, Barcelona, Paidós, 1989.
- Cassany, D., *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama, 1997.
- Ciapuscio, G.E., *Tipos textuales*, Buenos Aires, F. F. y Letras, C.B.C., U.B.A., 1994.
- Eco, U., *Cómo se hace una tesis*, Gedisa, España, 1992.
- García Negroni, M.M. (coord) y otras, *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*, Buenos Aires, Edicial, 2001.
- Littlewood, W., *La enseñanza de la comunicación oral. Un marco metodológico*, Barcelona, Paidós, 1994.
- Marín, M. y B. Hall, *Práctica de lectura con textos de estudio*, Buenos Aires, Eudeba, 2007
- Marro, M y Dellamea, A., *Producción de textos*, Buenos Aires, Editorial Docencia, 1994.
- Moliner, M., *Diccionario de Uso del Español*, Madrid, Gredos, 1994 (19na. reimpresión) Tomos I y II.
- Olsen de Serrano Redonet, M.L. y Zorrilla de Rodríguez, A., *Diccionario de los usos correctos del español*, Buenos Aires, Estrada, 1996.
- Real Academia Española, *Nueva gramática de la lengua española. Manual*, Buenos Aires, Espasa, 2010.
- Reyzábal, M. V., *La comunicación oral y su didáctica*, Madrid, La Muralla, 1997.
- Sánchez Miguel, E., *Los textos expositivos. Estrategias para mejorar su comprensión*, Buenos Aires, Santillana, 1995.
- Seco, M., *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*, Madrid, Espasa Calpe, 1987.
- Serafini, M.T., *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*, Barcelona, Paidós, 1993.

Prof. / Lic. Antonio Carlos Cámpora