



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"

NIVEL: Terciario

CARRERA: Profesorado en Matemática

EJE: Formación común

INSTANCIA CURRICULAR: TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

CURSADA: Anual

CARGA HORARIA: 2 (dos) horas-cátedra semanales

PROFESORA: Ana Miramontes

CURSO: 1° **DIVISIÓN:** "D", "F" **TURNO:** Vespertino

CURSO LECTIVO: 2013

FUNDAMENTACIÓN:

La asignatura **Taller de Expresión Oral y Escrita I** forma parte del Eje de Formación Común. En el marco de una institución dedicada a la formación de formadores, tiene un importantísimo valor instrumental, pues trata de posibilitar la capacitación de los alumnos para acceder a una comunicación correcta, clara y eficiente, objetivo imprescindible en el egresado de carreras docentes y en el de todo aspirante a encarar estudios superiores. En tal sentido, se proponen actividades nucleares basadas en lectura, escritura y comunicación oral, para generar un ámbito de reflexión sobre el lenguaje, sobre las variedades lingüísticas y sobre los registros de la comunicación, que permita a los estudiantes valorar los propios usos lingüísticos y, a partir de dicha valoración, desarrollar otras actividades cognitivas y comunicativas que este nivel demanda.

El **Taller de Expresión oral y escrita** se propone:

OBJETIVOS GENERALES:

- Ejercitar y ampliar las habilidades de control de la comprensión y la producción escrita de los alumnos.
- Proporcionar las estrategias básicas para elaborar los géneros académicos propios de su carrera y de la profesión.
- Generar la reflexión crítica sobre la realidad histórica, social y política de las últimas décadas, del país y de otros países de América a partir de la lectura de material literario y periodístico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proveer a los futuros docentes de los instrumentos lingüísticos que les permitan un uso correcto de su lengua.

- Familiarizarlos con las “puertas de entrada paratextuales” que facilitan las vías de acceso a los libros como objetos culturales y a las bibliotecas como fuentes de recursos para su formación académica y pedagógica.
- Estimular la reflexión metacognitiva, facilitando las instancias en las que puedan llevar un registro personal de su aprendizaje, tomando conciencia de sus dificultades y comunicando sus logros al grupo de pares, sea en forma oral o escrita, con un vocabulario apropiado.

CONTENIDOS:

UNIDAD 1

- 1- **La lectura como proceso.** Estrategias básicas para la comprensión lectora. Signos paratextuales que cooperan con la comprensión del texto. Las tareas de los lectores. Elaboración de un proyecto de lectura que incluya la elección de un libro a presentar durante el segundo cuatrimestre, partiendo de una lista propuesta por la cátedra.
 - 1.1- Lectura y comprensión de textos informativos.
 - 1.2- Lectura y comprensión de textos narrativos.
 - 1.3- Consignas didácticas. Comprensión y resolución.

UNIDAD 2

- 2.1- **El texto.** Tipos de texto y géneros discursivos. Secuencias textuales: narrativa, descriptiva, argumentativa, explicativa, instruccional, dialogal. Propiedades fundamentales: nociones de coherencia y cohesión. Adecuación. Los conectores.
- 2.2- Discurso expositivo-explicativo y discurso argumentativo. Estrategias explicativas y argumentativas.
- 2.3- La escritura como proceso. Planificación, puesta en texto, revisión.
- 2.4- El discurso oral. Particularidades. Plan textual. Marcas de la coloquialidad. Exposición. Discurso académico.

UNIDAD 3

- 3.1- **Aspecto gráfico.** La tildación en español. Reglas generales y casos especiales. La interrogación y exclamación indirectas: mantenimiento de la tilde en las voces enfáticas.
- 3.2- La puntuación en español. Punto: su relación con la unidad de sentido. Punto aparte: el párrafo como microunidad de sentido textual. La coma: distintos usos. Otros signos gráficos. Las comillas: su uso en las citas bibliográficas. Usos no lingüísticos del punto, de la coma, de los dos puntos y de la barra.
- 3.3- Fichaje bibliográfico.

UNIDAD 4

- 4.1- **Aspecto morfosintáctico.** Concordancia. Verbos regulares e irregulares. Correlación de modos y tiempos verbales. Regímenes correctos de sustantivos, adjetivos, adverbios, preposiciones y verbos. El verbo en el discurso referido. Uso del gerundio.
- 4.2- **Aspecto semántico.** Sinonimia y antonimia. Eufemismos. Polisemia.
- 4.3- **Aspecto léxico.** Dudas frecuentes. Registro.

OBSERVACIONES:

- La organización de los contenidos en unidades no implica un desarrollo lineal de los mismos que serán incorporados al trabajo en clase en forma progresiva e integral.
- Para el dictado de este taller se consultará como material de apoyo el cuadernillo de Expresión Oral y Escrita, elaborado por las profesoras Lucía Fortunato, Marta Pasut y Laura Sánchez, que contiene lecturas, actividades y soporte teórico.
- Además de estos materiales, se le requerirá a los alumnos la lectura de un libro a elección siguiendo la lista propuesta por la cátedra.

MODALIDAD DE TRABAJO:

La asignatura es eminentemente práctica, por lo tanto, se parte de la lectura y comprensión de distintos tipos de textos sobre los que se ejercitan los contenidos propuestos. Esta tarea encuentra su fundamentación en los desarrollos teóricos correspondientes.

En la medida de lo posible, se buscará que cada estudiante identifique sus problemas de escritura a partir de los trabajos corregidos en forma colectiva durante la clase y en forma individual por la profesora. Se les pedirá que lleven un registro personal de los problemas que identifican en su escritura para ejercitar a nivel individual las estrategias específicas propuestas en clase en busca de la superación paulatina de dichos problemas. El registro o protocolo formará parte de la carpeta de trabajos prácticos que deberán presentar para promover la materia. De este modo, la práctica del taller tiende a promover un aprendizaje autónomo que se sirve de los elementos brindados por el curso para mejorar la propia expresión oral y escrita. La metodología de taller favorece el desarrollo intelectual del que aprende y permite un intercambio ideal para la transferencia de los saberes construidos. Este espacio de producción resulta propicio para la aplicación de los temas teóricos en situaciones concretas, a través del planteo de actividades que movilicen y desarrollen operaciones básicas de lectura y escritura.

La escritura es concebida como un proceso y el conocimiento se construye desde una práctica y desde la reflexión que esa práctica exige. En tanto comunicación diferida, el proceso de producción de un texto implica sobre todo un conocimiento adecuado de los géneros discursivos y los tipos de texto, como así también una planificación consciente que permita organizar los contenidos y determinar claramente los objetivos comunicativos. Por otra parte, en este proceso de escritura planificada cobran especial relevancia las instancias de relectura y revisión del texto, con especial hincapié en la normativa.

TRABAJOS PRÁCTICOS: incluyen diferentes formatos y modalidades que pueden combinarse entre sí.

- a) Lectura y comprensión de textos
- b) Ejercicios de predicción lectora
- c) Producciones escritas
- d) Reescritura
- e) Reposición y justificación de tildación
- f) Reposición y justificación de puntuación
- g) Ejercicios de completamiento
- h) Lectura en clase de textos producidos en forma individual o grupal
- i) Corrección grupal de problemas de escritura

- j) Exposiciones orales espontáneas y programadas
- k) Ejercicios de restablecimiento de cohesión y coherencia

RÉGIMEN DE APROBACIÓN:

La promoción es sin examen final. Para la acreditación del Taller se requiere la aprobación de las producciones establecidas por la cátedra, no solo tomando en cuenta el resultado final o la calidad de la producción sino también los procesos de pensamiento puestos en juego, tales como la observación, la confrontación de resultados, el análisis, la síntesis y la elaboración de conclusiones fundamentadas.

Existe una instancia de recuperación del Taller que se toma en la segunda semana de exámenes del turno inmediato posterior a la cursada (o bien podrá optarse por la segunda semana del turno siguiente) y que se aprueba con un mínimo de 4 (cuatro) puntos. En caso de que el alumno tampoco apruebe el Taller en esta instancia, deberá recursarlo.

Por la dinámica de trabajo propia de un taller, resulta incompatible la condición de alumno/a “libre” para la promoción de las instancias curriculares que posean esta modalidad.

Condiciones:

- **Asistencia:** Se requerirá una asistencia a los encuentros presenciales (clases) no inferior al 75 %.
- **Producción de trabajos:** Se deberán realizar y aprobar (con nota no inferior a 4) no menos de **tres trabajos** prácticos por cuatrimestre (estos trabajos tendrán diferentes formatos, según lo establezca la cátedra). La recuperación de trabajos prácticos consiste en rehacerlos a través de una revisión acotada en la que el alumno demuestre la disposición necesaria para realizar los cambios sustanciales tendientes a mejorar la calidad de su producción escrita y oral. En el caso de los trabajos prácticos integradores (uno por cuatrimestre), dado su carácter acumulativo, el primero puede recuperarse directamente con la aprobación del segundo.
- **Trabajo final:** Se deberá realizar y aprobar un trabajo final integrador o presentarse a un coloquio que tendrá lugar durante el último mes de clases.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

- Alvarado, M., *Paratexto*, Buenos Aires, Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras, U.B.A., 1994.
- Alvarado, M. y Yeannoteguy, A., *La escritura y sus formas discursivas*, Buenos Aires, Eudeba, 1999.
- Cassany, Daniel. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama, 1995, 2004.
- Cassany, D., *Taller de textos*, Barcelona, Paidós, 2006.
- Chartier, Roger. “Pantallas y libros, en el mismo mundo”, *La Nación, adn Cultura* N° 180, Buenos Aires, 21 de enero de 2001.
- Fortunato, L., Pasut, M. y Sánchez, L. *Expresión oral y escrita*. (Materiales de circulación interna para las cátedras de Expresión oral y escrita y los Talleres de expresión oral y escrita. Artículos periodísticos, ejercitación y soporte teórico), 2011.
- Nogueira, Sylvia (coordinadora). *Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller*. Buenos Aires, Biblos, 2005.
- Serafíni, M.T. *Cómo se estudia*, Madrid, Paidós, 1994.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Academia Argentina de Letras, *Dudas idiomáticas frecuentes*, Buenos Aires, A.A.L., 2000.
- Adelstein, Andreína e Inés Kuguel. *Los textos académicos en el nivel universitario*. Los Polvorines, Universidad Nacional de General Sarmiento, 2011.
- Aguilar, M. J. y Ander-Egg, E., *Cómo aprender a hablar en público*, Buenos Aires, Humanitas, 1988.
- Bajtín Mijaín. "El problema de los géneros discursivos" en *Estética de la creación verbal*. México: Siglo XXI editores, 1979.
- Billingham, Jo. *Edición y corrección de textos*. Buenos Aires: FCE, 2007.
- Botta, M; J. Warley y N. Fasano de Roig. *Tesis, tesinas, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*. Buenos Aires: Biblos, 2007.
- Bonvín Faura, M. A., *Manual de errores lingüísticos*, Barcelona, Octaedro, 1997.
- Brünner, José Joaquín. *Educación e Internet ¿La próxima revolución?* Santiago de Chile, Fondo de Cultura Económica, 2004.
- Calsamiglia Blancafort, Helena y Amparo Tusón Valls. *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Ariel, 2004.
- Carlino, Paula, *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*, Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, 2005.
- Cassany, Daniel. *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*, Anagrama. Barcelona, 2006.
- Charaudeau, Patrick y Dominique Maingueneau (directores). *Diccionario de análisis del discurso*, Amorrortu editores, Bs. As. 2005.
- Ezcurra, Ana María. *Igualdad en educación superior. Un desafío mundial*. Los Polvorines, Universidad Nacional de General Sarmiento, 2011.
- Figueras, C., *Pragmática de la puntuación*, Barcelona, Octaedro, 2001.
- García Negroni, M.M. (coord) y otras, *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*, Buenos Aires, Edicial, 2001.
- Gilli Gaya, S., *Curso superior de sintaxis española*, Barcelona, Bibliograf, 1961.
- Lamas, Ana María. *Educación y nuevas tecnologías*. Buenos Aires, San Pablo, 2012.
- Littlewood, W., *La enseñanza de la comunicación oral. Un marco metodológico*, Barcelona, Ediciones Paidós, 1992.
- Marín, M. y Hall, B., *Prácticas de lectura con textos de estudio*, Buenos Aires, Eudeba, 2005.
- Olsen de Serrano Redonet, M.L. y Zorrilla de Rodríguez, A., *Diccionario de los usos correctos del español*, Buenos Aires, Estrada, 1996.
- Ong, W., *Oralidad y escritura*, Méjico, Fondo de Cultura Económica, 1993.
- Pinto, María y Pilar Osorio. *Alfabetización múltiple desde la biblioteca pública. Experiencias y propuestas*. Alfagrama Ediciones SRL, Buenos Aires, 2009.
- Real Academia Española, *Ortografía de la Lengua Española*, España, Espasa, 1999.
- Rodríguez-Vida, S., *Curso práctico de corrección de estilo*, Barcelona, Octaedro, 1999.
- Sánchez Miguel, Emilio. *Los textos expositivos. Estrategias para mejorar su comprensión*. Buenos Aires: Santillana, 1995.
- Seco, M., *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*, Madrid, Espasa Calpe, 1987.
- Moliner, M., *Diccionario de Uso del Español*, Madrid, Gredos, 1994 (19na. reimpresión) Tomos I y II.
- Muth, K.D. (comp.), *El texto expositivo. Estrategias para su comprensión*, Buenos Aires, Aique, 1990.
- van Eemeren Frans, Rob Grootendorst, Francisca Snoeck Henkemans. *Argumentación. Análisis. Evaluación. Presentación*. Buenos Aires: Biblos, 2006.
- Vanderdorpe, Christian. *Del papiro al hipertexto. Ensayo sobre las mutaciones del texto y la lectura*. Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, 2003.

Ana Miramontes

Mayo de 2013