



INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "Dr. Joaquín V. González"

Nivel:	Superior
Carrera:	Profesorado en Informática
Trayecto:	Disciplinar
Instancia curricular:	Taller anual
Denominación:	Taller de Herramientas Informáticas
Carga horaria:	2 horas cátedra por semana
Ubicación en la carrera:	Primer año
Profesor:	Enrique Carlos Bombelli
Correo electrónico:	ecbombelli@gmail.com
Comisión B:	Lunes 09:20 a 10:40 hs
Año:	2014

Fundamentación

El avance tecnológico y el cada vez más acelerado flujo de información, hace indispensable dotar a los futuros docentes de informática, de las capacidades para el uso de recursos propios para desenvolverse en su medio.

Asimismo, resulta imprescindible se interese por la utilidad que se le otorga a la computadora en el aula de clases de los niveles medio y superior, considerando siempre el aspecto reflexivo, y su aplicación a la resolución de problemas.

Es necesario también, permitir a los estudiantes, el desarrollo de conductas responsables y creativas, en lo que al uso de aplicaciones informáticas se refiere.

Finalmente, cabe destacar, que la presente instancia curricular, contribuye a la apropiación de la tecnología, incorporación de recursos a la práctica y disminución de la brecha digital.

Objetivos

Que el alumno:

- Se familiarice con el uso de la computadora, como asistente digital, tal que permita facilitar, mejorar o desarrollar, según el caso, actividades para su futura práctica docente.

- Se apropie de las aplicaciones informáticas para su uso cotidiano.
- Reflexione sobre los problemas que ocurren al procesar información.
- Ponga en práctica su creatividad, a través del aprovechamiento de recursos informáticos de manera que aumenten su capacidad de expresión.

Contenidos/Unidades Temáticas (UT)

UT 1: Procesadores de texto

Entorno provisto por la aplicación y características de los textos a producir. Tipos de archivos. Creación y edición de documentos. Almacenamiento y recuperación de documentos en distintas unidades de almacenamiento. Formato de fuente y de párrafo. Estilos. Numeración y viñetas. Inserción de notas. Inserción de encabezado y pie de página. Diseño y edición de tablas. Tablas de contenido. Índices alfabéticos. Inserción y manipulación de objetos gráficos. Compilación de documentos. Referencias cruzadas. Formularios. Formatos especiales. Configuración de la impresión. Vista preliminar. Impresión de documentos.

UT 2: Planillas de cálculo

Características del entorno de trabajo y tipo de problemas que permite abordar la aplicación. Carga y edición de datos. Tipos de datos. Formato de celda. Rango de datos. Denominación de celdas y rangos. Validación y protección de datos. Secuencias de datos. Fórmulas y funciones. Copia de fórmulas. Referencias absolutas, relativas y mixtas. Autofiltro y filtro avanzado. Construcción de gráficos. Significado y elección correcta según los datos a utilizar. Formato condicional. Tablas dinámicas. Configuración e impresión de hojas de cálculo.

UT 3: Herramientas de autor

Entorno provisto por la aplicación y características de los textos a producir. Elaboración del guión y diseño de presentaciones. Técnicas de almacenamiento y tipos de archivos. Vistas. Patrones. Plantillas y temas. Animación de texto y objetos. Transición de diapositivas. Configuración, control y visualización de la presentación. Configuración e impresión de presentaciones.

Modalidad de trabajo

Los contenidos se impartirán en forma teórico-práctica (Paradigma de las Herramientas), considerando al alumno como centro del aprendizaje (Escuela Nueva). La organización de los recursos humanos, según la infraestructura tecnológica que se disponga, será de un alumno por computadora, en el caso de una

sala de clases común y corriente, con netbooks (propias de cada alumno) suministradas por el programa “Conectar Igualdad”, o de dos, para un laboratorio informático con computadoras de escritorio. La construcción del conocimiento se llevará a cabo en forma conjunta entre docente y alumnos, existiendo espacios para plantear situaciones problemáticas específicas provenientes de otras asignaturas, tal que requieran el uso de las aplicaciones y contenidos tratados en la respectiva instancia curricular, para el desarrollo de actividades pertinentes.

A pesar de tratarse de un taller presencial, la comunicación vía correo electrónico favorecerá la frecuencia del contacto docente/alumno y facilitará a este último la posibilidad de realizar consultas y ajustes permanentes a su tarea. Asimismo, permitirá la intervención del docente en etapas procesuales, aún fuera del aula de clases.

Trabajos prácticos

Al finalizar el desarrollo de cada Unidad Temática, cada alumno en forma individual deberá desarrollar y entregar en tiempo y forma un trabajo práctico integrador que permitirá acreditar los conocimientos correspondientes a la misma. De ser necesario, existirá una instancia de reelaboración para cada práctico.

Régimen de aprobación de la asignatura

Promoción directa sin examen final, cumpliendo con el 75% de la asistencia total como mínimo y la aprobación (no menos de 6 puntos sobre 10) de cada uno de los tres trabajos prácticos finales correspondientes a cada Unidad Temática.

Promoción con examen final, cumpliendo con el 60% de la asistencia total como mínimo y la aprobación (no menos de 4 puntos sobre 10) de cada uno de los tres trabajos prácticos finales correspondientes a cada Unidad Temática. En este caso, la regularidad de la instancia se mantendrá hasta el último llamado de las fechas correspondientes a los meses de febrero/marzo, tiempo durante el cual deberá presentarse con los trabajos respectivos para ser examinado, caso contrario, quedará en condición libre, debiendo recurrar la asignatura.

La figura del **alumno libre** no existe por tratarse de un taller.

Bibliografía y/o material didáctico

Procesadores de texto

- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Word 2010. <http://www.aulaclitic.es/word-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Word 2007. <http://www.aulaclitic.es/word2007/index.htm>
- Aulaclitic [2004]. Curso de Word 2003. <http://www.aulaclitic.es/word2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Proceso de texto. <http://pedroreina.net/curso/>

Herramientas de autor

- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Power Point 2010. <http://www.aulaclitic.es/powerpoint-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de PowerPoint 2007. <http://www.aulaclitic.es/power2007/index.htm>
- Aulaclitic [2005]. Curso de Power Point 2003. <http://www.aulaclitic.es/power2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Multimedia. <http://pedroreina.net/curso/>

Planillas de cálculo

- AulaClic S.L. [2010]. Curso de Excel 2010. <http://www.aulaclitic.es/excel2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclitic.es/excel2007/index.htm>
- Aulaclitic [2005]. Curso de Excel 2003. <http://www.aulaclitic.es/excel2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Hoja de cálculo. <http://pedroreina.net/curso/>

Enrique Carlos Bombelli
Taller de Herramientas Informáticas
Profesorado en Informática
ISPJVG