



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"

Nivel: Terciario

Carrera: Profesorado en Economía

Eje: Disciplinar

Instancia curricular: Principios de Administración

Cursada: Anual

Carga horaria: 6 (seis) horas cátedra semanales

Profesor: Ricardo Santiago Botto

Año: 2013

Objetivos:

- Desarrollar el pensamiento aplicado al campo de la Administración.
- Evaluar los distintos modelos basándose en la interpretación crítica de la evolución de pensamiento administrativo.
- Analizar las relaciones entre los sistemas administrativos, los actores sociales y el desarrollo económico de las organizaciones.
- Diseñar las estructuras básicas de los distintos tipos de organizaciones.
- Generar estrategias para la toma de decisiones, considerando el contexto, con un criterio de responsabilidad social.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones en la organización.
- Analizar la institución escolar como organización de características distintivas.
- Desarrollar capacidades de observación, análisis, síntesis y juicio crítico.
- Valorar la conciencia solidaria de integración y de trabajo en grupo, en donde se complementen y potencien las capacidades y experiencias individuales al compartirse las mismas
- Desarrollar actitudes que favorezcan las adopción de una conducta de actualización permanente requerido por las organizaciones modernas.
- Adquirir estrategias de enseñanza basadas en la resolución de problemáticas administrativas.

Contenidos:

- UNIDAD N° 1- INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTENIDOS: Administración: concepto, ubicación epistemológica en el marco de ciencias y tecnologías sociales. La administración como ciencia. Principios básicos de la administración.

Objeto de estudio: las organizaciones. Aspectos de las organizaciones: tipologías, razón de ser, misión, visión y estrategias. Empresas y corporaciones. Unidades estratégicas y funcionales de negocios. Relaciones entre riesgo y rentabilidad.

- UNIDAD N° 2- EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTENIDOS: Antecedentes históricos: la Iglesia Católica y la organización militar.

Teorías clásicas. Escuela de la Administración Científica. Sus aportes: división del trabajo y especialización, supervisión funcional, concepción de “homo economicus”, principio de excepción. Teoría Clásica de la Organización y sus aportes: conceptos de organización, enfoque estructural, jerarquía, autoridad de línea y staff, definición y amplitud de control.

Teoría de las relaciones humanas. Experimento de Hawthorne. Sus aportes: concepto de “hombre social”, la organización informal. Procesos de influencia. Relación entre el individuo, el grupo y la organización.

Teoría de la burocracia. Características. Concepción de autoridad. Ventajas y limitaciones del modelo burocrático. Tipos de liderazgos. Profesionalización de la administración.

Meritocracia y competencia técnica.

Teoría de los sistemas. Sistemas: concepto, características, distintos tipos. La organización como sistema abierto y social. Sistemas abiertos: evolución dinámica. Homeostasis, sinergia y entropía.

Teoría situacional. Adaptación constante a la realidad. Ambiente: distintos entornos y tipologías. Ambiente general y ambiente de tarea. Fuerzas en un sector; barreras de entrada y salida de un mercado. El avance tecnológico y sus efectos sobre la organización.

- UNIDAD N° 3- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizacional. Concepción jerárquica. Pirámide organizacional. Distribución de autoridad y responsabilidad. Delegación. Centralización y descentralización. Eficiencia, eficacia y efectividad.

Organización: distintos conceptos; distintos tipos: lineal, funcional, línea- staff, funcionamiento de comités. Dirección. Departamentalización: concepto, distintas formas. Organigramas.

Teoría estructuralista. Diseño y estructura organizativa. Enfoque de Mintzberg. Partes de la organización: cumbre estratégica, línea media, núcleo operativo, tecnoestructura y staff de apoyo. Mecanismos de coordinación: ajuste mutuo, supervisión directa y estandarización. Distintas formas de funcionamiento. Configuraciones estructurales: estructura simple, burocracias mecánica y profesional, forma divisional, adhocracia, formas mixtas. Estructura matricial. La estructura de las organizaciones según su antigüedad, dimensiones y actividad.

- UNIDAD N° 4- PROCESOS DE DECISIÓN, PLANEAMIENTO Y CONTROL.

Teoría de la organización y de las decisiones. Modelo racional. Hombre administrativo y racionalidad limitada. El proceso de toma de decisiones. Variables controlables y no controlables. Decisiones programadas y no programadas. Certeza, riesgo e incertidumbre. Aversión y propensión al riesgo. Distintos tipos de decisiones. Planeamiento administrativo, fijación de objetivos, alcance, horizontes de planeación. Control: concepto, niveles, distintos tipos. Fijación de un estándar. Análisis de los desvíos.

- UNIDAD N° 5- MODELOS ORGANIZACIONALES

Diseño mecanicista y orgánico. Lineamientos básicos del diseño mecanicista. Distintas formas de oposición a ese modelo. Estrategias competitivas versus estrategias de alianzas. El modelo japonés. Organización, cultura, gerencia y trabajo. Vinculación con otros actores sociales: el estado y las organizaciones sindicales. Gestión de la calidad total. Principios, comunicación, motivación, participación. Círculos de calidad.

- UNIDAD N° 6- CULTURA Y FACTOR HUMANO DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES

Cultura organizacional. Características. Distintos enfoques. La comunicación en la organización. Tipos de comunicación. Proceso, el mensaje, estímulos y barreras. Liderazgo: concepto. Relación entre los tipos de liderazgo y la cultura organizacional. Conflicto: concepto. Niveles de conflicto. La negociación y la mediación. Grupos: concepto y elementos. Estructura y función de los grupos. Construcción de equipos de trabajo. La organización inteligente. Visión compartida.

- UNIDAD N° 7- GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

El rol de la gerencia. Los estilos gerenciales. Gerentes directivos y participativos. Orientación hacia los resultados y hacia la gente. Liderazgo situacionales. La labor del administrador en la actualidad. Las competencias como factor de desarrollo personal. Inteligencias múltiples, inteligencia emocional e inteligencia exitosa. Concepción de reingeniería y benchmarking. Problemáticas de la gestión empresarial en la Argentina. La institución escolar como organización con características diferenciales. Las dimensiones institucionales. Gestión del personal, de los recursos didácticos, de las relaciones con la comunidad. Administración del trabajo docente. El rol directivo.

- UNIDAD N° 8- UNIDADES FUNCIONALES DE NEGOCIOS

Sistemas de abastecimiento y producción. Tipos de producción. Distribución de máquinas y equipos. Abastecimiento: departamento de compras. Clasificación de los insumos a adquirir. Políticas de compra. Elección del proveedor.

Sistemas de marketing y comercialización. Análisis producto- mercado. Niveles del producto. Ciclo de vida del producto y matriz B.C.G. Estrategias genéricas: diferenciación, liderazgo en costo y enfoque.

Sistema financiero. Concepto de finanzas. Las decisiones financieras básicas: decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos. Riesgo y rentabilidad. Capital de trabajo y capital estructural.

- UNIDAD N° 9- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

La ética empresarial. Ética individual y ética de las organizaciones.

Organización, ambiente y responsabilidad social. Interdependencia entre la sociedad y las organizaciones. Responsabilidad social: distintas concepciones. Niveles de compromiso con la RSE. Relaciones con el personal y los distintos actores sociales: proveedores, estado, consumidores, entidades de defensa de derechos de los consumidores y del medio ambiente. Gestión ambiental. Incorporación de la RSE dentro de la cultura organizacional.

Metodología:

El desarrollo del espacio se plantea con clases con desarrollo teórico y participación con debate de los alumnos, a partir de las lecturas sugeridas, proyección de videos relativos a temáticas de la materia con posteriores trabajos grupales de análisis del material visto, análisis de situaciones reales de la actualidad basados en artículos periodísticos y en las experiencias de alumnos y docente como integrantes de organizaciones, desarrollo de trabajos prácticos con simulación de casos reales utilizando técnicas de role playing en donde los alumnos personifican a integrantes de un ente determinado, y la realización de trabajos de campo implementando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.

Los alumnos podrán contactarse con el docente a cargo mediante correos electrónicos; y próximo a las fechas de evaluación se habilitarán tutorías en determinados día y hora mediante Skype; en dónde los alumnos podrán interactuar en tiempo real con el docente para esclarecer sus dudas.

Evaluación:

FORMAS DE PROMOCIÓN DE LA MATERIA.

CONDICIONES

PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL

Requisitos:

- Asistencia: 75%
- Aprobación de trabajos prácticos propuestos en tiempo y forma
- Aprobación de 2 exámenes parciales, o sus respectivos recuperatorios, con 6 (seis) o más puntos.

Los alumnos que no cumplieran con alguno de los requisitos podrán optar por:

PROMOCIÓN CON EXAMEN FINAL

Requisitos:

- Asistencia: 60%
- Aprobación de trabajos prácticos propuestos.

RÉGIMEN PARA EL ALUMNO LIBRE

Las condiciones para acceder a la promoción implica que el/la alumno/a:

- Resuelva satisfactoriamente el 80% de los trabajos prácticos propuestos. Los mismos deben encontrarse aprobados con anterioridad a la presentación al examen libre.
- Apruebe una instancia escrita y una instancia oral con un mínimo de 4 (cuatro) puntos. La aprobación de la instancia escrita es requisito para acceder a la instancia oral.

Bibliografía:

- Idalberto Chiavenato (2004), INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN (7ª edición), México DF, Ediciones Mc Graw Hill.
- Marta Estela Acuña, Luis María Garbancho y Juan José Gilli (2010) LA ADMINISTRACIÓN EN LA ARGENTINA Y EN EL MUNDO. Buenos Aires, Edicon.
- Miguel Ángel Vicente (2008), PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES. Buenos Aires, Editorial Cúspide.
- Santiago Lazzati (2000), MANAGEMENT DEL CAMBIO Y DEL DESEMPEÑO. Buenos Aires, Ediciones Macchi.
- Lazzati, Santiago y Sanguinetti, Eduardo (2005), GERENCIA Y LIDERAZGO. Buenos Aires, Ediciones Macchi.
- Henry Mintzberg (2001) DISEÑO DE ORGANIZACIONES EFICIENTES. Buenos Aires, Editorial El Ateneo.
- Juan Avedissian, Osvaldo Castillo, Tomás Chahín, Ariel Ferrari y Alejandro González Escudero (2006), PRÁCTICA DE LA CALIDAD PARA LA GESTIÓN DE EXCELENCIA. Buenos Aires, CPCECABA.
- Michael Porter (2005); ESTRATEGIA Y VENTAJA COMPETITIVA- Buenos Aires, Deusto.
- Eduardo M. Candiotti (2002), ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SUS ESENCIAS). Libertador San Martín, Entre Ríos, Editorial Universidad Adventista del Plata.
- Bernardo Kliksberg (2011), ESCÁNDALOS ÉTICOS. Buenos Aires, Temas Grupo Editorial.

Ricardo Santiago Botto
D.N.I. N° 16.055.772