



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"

Nivel: Terciario

Carrera: Profesorado en Ciencias de la Administración

Eje: Disciplinar

Instancia curricular: Sistemas de Información Contable

Cursada: Anual

Carga horaria: 6 (seis) horas cátedra semanales

Profesor: Ricardo Santiago Botto (suplente)

Año: 2013

Objetivos:

Los objetivos a lograr con el alumno durante el desarrollo del curso son, que:

- analicen la relación entre las organizaciones y los sistemas de información contables;
- se apropien de lenguaje contable, y empleen con precisión del lenguaje adquirido;
- identifiquen la estructura adecuada de sistemas contables para distintos tipos de organizaciones;
- reconozcan los hechos y operaciones del ente de interés contable y determinen los efectos de ellos sobre el patrimonio;
- procesen adecuadamente la información en los sistemas contables;
- interpreten el significado e implicancia de la información contable producida;
- desarrollen capacidades de observación, análisis, síntesis y juicio crítico.
- se estimule la conciencia solidaria, de integración y de trabajo en grupo, en donde se complementen y potencien las capacidades y experiencias individuales al compartirse las mismas;
- se logren actitudes vinculadas con una conducta de actualización permanente requerida por las organizaciones modernas;
- integren contenidos y propongan estrategias didácticas para la implementación de los sistemas de información contables.

Contenidos:

□ UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN

CONTENIDOS: La actividad económica. Las organizaciones modernas. Análisis sistémico de las organizaciones. Proceso de toma de decisiones. Los sistemas de información. Los sistemas de información contable: definición, concepto, su utilización, su utilidad y sus limitaciones. Operatorias fundamentales: ventas, compras, producción, pagos, cobranzas. Circuitos administrativos básicos y documentación más utilizada.

□ UNIDAD 2: CONCEPTOS CONTABLES BÁSICOS

CONTENIDOS La ecuación patrimonial básica. La igualdad patrimonial como medio de razonamiento contable y como base de la partida doble. El Activo, el Pasivo y el Patrimonio. Variaciones: concepto, clasificación. Determinación de resultados. Ingresos, ganancias, costos y pérdidas, sus conceptos. Terminología contable. Conceptos contables fundamentales: ente, ejercicio, empresa en marcha y devengado. Imputación de resultados a los distintos períodos.

□ UNIDAD 3: FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE

CONTENIDOS: Transformación de datos en información contable. Elementos para el registro contable. La cuenta: concepto, clasificación. Plan de cuentas: concepto, confección, codificación. Utilización de sub-cuentas y sub-mayores. Codificación. Manual de cuentas. Los registros contables. Exigencias legales y prácticas. Respaldo documental. Registración pertinente. Jornalización y mayorización.

□ UNIDAD 4: CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES

CONTENIDOS: Normas contables, su necesidad. Información interna y externa: los Estados Contables. Normas contables legales, concepto, distintas normativas. Normas contables profesionales: la Resolución Técnica N° 16 de la F.A.C.P.C.E. Requisitos de la información contable. Modelo a aplicar: capital a mantener, unidad de medida, criterios de medición de Activos y Pasivos. Valor de incorporación al patrimonio de los bienes, derechos y obligaciones. Tendencias internacionales en cuanto al modelo contable y a la globalización de la normativa profesional contable.

□ UNIDAD 5: ESTRUCTURA DEL SISTEMA CONTABLE

CONTENIDOS: Ejercicio contable. Inicio del primer ejercicio contable, aportes y modificaciones de capital propio en empresas unipersonales, sociedades de personas y de capital. Estructuración de un sistema contable en particular: utilización de subsidiarios; registros de compras, ventas, ingresos, egresos, sueldos y otros. Complementación y adaptación a normativas específicas. Registración según normas fiscales. Implicancias contables de la aplicación del Impuesto al Valor Agregado.

□ UNIDAD 6: ACTIVO

CONTENIDOS: Concepto de Activo. Clasificación en corriente y no corriente. Rubros: Concepto, clasificación. Análisis y valuación de los distintos rubros. Caja y Bancos: concepto, arqueos, conciliaciones. Créditos: concepto, clasificaciones, tratamiento de la incobrabilidad, utilización de provisiones. Inversiones: concepto, distintos tipos, su tratamiento en cada caso. Bienes de Cambio: adquisición y venta, inventarios, diferencias, resultados por tenencia, métodos de costeo por diferencia de inventario, identificación específica e inventario permanente. Bienes de Uso: compra, venta y desafectación, valuación, desgaste y depreciación, métodos. Activos Intangibles y Otros Activos: conceptos generales. Documentación respaldatoria utilizada en cada uno de los rubros del Activo.

□ UNIDAD 7: PASIVO Y PATRIMONIO NETO

CONTENIDOS: Financiación del Activo, su clasificación en Pasivo Corriente, Pasivo No Corriente y Patrimonio Neto. Rubros: concepto, clasificación. Análisis y valuación de: Deudas y Provisiones. Cuentas de Capital y de Resultados Acumulados. Ganancias reservadas, funcionamiento de la Reserva Legal. Documentación respaldatoria utilizada en cada situación.

□ UNIDAD 8: PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

CONTENIDOS: Preparación de la información. Circuito contable. Conciliación, control y/o verificación de saldos. Hoja de trabajo. Auditoría de saldos. Ajustes: concepto, oportunidad, Registración. Depreciaciones. Provisiones. Costo de ventas. Determinación contable del resultado. Registración del cierre del Ejercicio. Distribución de resultados. Libros contables utilizados. Presentación de la información: Estados Contables. Concepto, contenidos y utilización de los distintos Estados Contables. Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados o de Recursos y Gastos, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo de Efectivo, Información complementaria, notas, cuadros y anexos. Presentación formal. Certificación del Contador Público y Dictamen del Auditor. Análisis de la información.

Metodología

La materia se dicta en seis horas cátedra semanales, a los que se asignan dos para el desarrollo teórico- técnico, mediante clases expositivas, con análisis de normativas, abiertas a las consultas de los alumnos y cuatro para la parte práctica, en actividades de taller contable, de aplicación de los conocimientos adquiridos de la teoría. También se propondrán trabajos prácticos domiciliarios. Se buscará que los alumnos elaboren su propia ejercitación de la materia contable, mediante la formulación de un problema y su correspondiente solución propuesta. Se analizará e interpretará la información producida, primero la que surja de los estados contables simulados preparados por el alumno y luego de estados contables de organizaciones reales.

Los alumnos podrán contactarse con el docente a cargo mediante correos electrónicos; y próximo a las fechas de evaluación se habilitarán tutorías en determinados día y hora mediante Skype; en donde podrán interactuar en tiempo real con el docente para esclarecer sus dudas.

Evaluación:

FORMAS DE PROMOCIÓN DE LA MATERIA. CONDICIONES

PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL

Requisitos:

- Asistencia: 75%
- Aprobación de trabajos prácticos propuestos en tiempo y forma
- Aprobación de 2 exámenes parciales, o sus respectivos recuperatorios, con 6 (seis) o más puntos.

Los alumnos que no cumplieran con alguno de los requisitos podrán optar por:

PROMOCIÓN CON EXAMEN FINAL

Requisitos:

- Asistencia: 60%
- Aprobación de trabajos prácticos propuestos.

RÉGIMEN PARA EL ALUMNO LIBRE

Las condiciones para acceder a la promoción implica que el/la alumno/a:

- Resuelva satisfactoriamente el 80% de los trabajos prácticos propuestos. Los mismos deben encontrarse aprobados con anterioridad a la presentación al examen libre.
- Apruebe una instancia escrita y una instancia oral con un mínimo de 4 (cuatro) puntos. La aprobación de la instancia escrita es requisito para acceder a la instancia oral.

Bibliografía:

Guía Teórico-Práctica elaborada por las cátedras de Sistemas de Información Contable.

Fowler Newton, Enrique (2011), CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES (5ª Ed.), Editorial La Ley, Buenos Aires.

Fowler Newton, Enrique (2011), CONTABILIDAD BASICA (5ª Ed.), Editorial La Ley, Buenos Aires.

Pahlen Acuña, Ricardo y otros (2012), SIMPLE CONTABILIDAD, TEORÍA Y PRÁCTICA, Ediciones Haber Ciencias Económicas, La Plata.

Pahlen Acuña, Ricardo y otros (2011), CONTABILIDAD: SISTEMAS Y PROCESOS, Editorial La Ley, Buenos Aires.

Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, RESOLUCIONES TECNICAS N° 8, 9, 11, 16, 17 y 26.

Código de Comercio.

Ley de Sociedades Comerciales (n° 19550 y modificaciones).

Fowler Newton, Enrique (2009), PLANES DE CUENTAS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES, Editorial La Ley, Buenos Aires.

Sasso, Hugo L. y Campaña Rey, María del Carmen (2001), LAS CUENTAS Y SU ANÁLISIS, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Sasso, Hugo L. (2001), EL PROCESO CONTABLE, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Ricardo Pahlen Acuña y otros (2009), CONTABILIDAD, PASADO, PRESENTE Y FUTURO, Editorial La Ley, Buenos Aires.

Ricardo Santiago Botto
D.N.I 16.055.772